

**-PROJEKT-
UMOWY**

**NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH ZGODNIE Z AKTUALNYM
ZAPOTRZEBOWANIEM
ZAGŁĘBIOWSKIEGO CENTRUM ONKOLOGII
SZPITAL SPECJALISTYCZNY IM. SZ. STARKIEWICZA
W DĄBROWIE GÓRNICZEJ UL. SZPITALNA 13
W ZAKRESIE USŁUG DIAGNOSTYKI LABORATORYJNEJ
W PRACOWNI HISTOPATOLOGICZNEJ
CYTOLOGIA GINEKOLOGICZNA**

zawarta w Dąbrowie Górniczej dnia roku, pomiędzy:
Zagłębiowskim Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza,
z siedzibą w Dąbrowie Górniczej ul. Szpitalna 13
NIP: 6292115781 Regon 000310077; zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Katowice-
Wschód, Wydział VIII Gospodarczy KRS w Katowicach, pod Nr KRS 0000054321,
reprezentowanym przez:
Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa – dr n med. Tomasza Szczepanika
zwanym dalej „Udzielającym Zamówienia”

a
..... **prowadzącym Działalność Gospodarczą pod nazwą**
.....
wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
z siedzibą w..... przy ulicy
NIP:....., REGON:.....

zwanym dalej „Przyjmującym Zamówienie”
o następującej treści:

W związku z rozstrzygnięciem w dniu Konkursu ofert nr 13.2026
na podstawie ustawy o działalności leczniczej na udzielenie zamówienia na świadczenia
zdrowotne w zakresie usług diagnostyki laboratoryjnej w Pracowni Histopatologicznej -cytologia
ginekologiczna Strony zawierają niniejszą umowę. Przyjmujący Zamówienie złożył ofertę,
która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Odpis aktualnej Polisy OC stanowi
załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie przez Przyjmującego Zamówienie czynności
usług diagnostyki laboratoryjnej w Pracowni Histopatologicznej w zakresie cytologii
ginekologicznej wraz z innymi niezbędnymi świadczeniami zgodnie z bieżącym
zapotrzebowaniem Udzielającego Zamówienia, realizowanymi w ZCO w Dąbrowie
Górniczej.
2. Szczegółowy zakres obowiązków przedstawia się następująco:

- a) Screening wyników cytologii ginekologicznej;
 - b) Wpisanie wyników do Portalu NFZ;
 - c) Konsultacja wszystkich przypadków pozytywnych z lekarzami;
 - d) Bieżące i niezwłoczne informowanie Udzielającego Zamówienie o wszelkich nieprawidłowościach w zakresie wykonywania obowiązków.
3. W ramach należytego wykonywania przedmiotu umowy Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany i uprawniony do współpracy ze wszystkimi komórkami organizacyjnymi Udzielającego Zamówienia w zakresie realizacji przedmiotu zlecenia, zaś Udzielający Zamówienia zobowiązuje się udzielić odpowiednich pełnomocnictw Przyjmującemu Zamówienie niezbędnych z uwagi na należyłą realizację przedmiotu umowy.
4. Ze względu na charakter czynności stanowiących przedmiot umowy, umowa powinna być wykonywana w siedzibie Udzielającego Zamówienia, stąd Przyjmujący Zamówienie wykonuje przedmiot umowy korzystając z pomieszczeń, sprzętu i innych środków niezbędnych do wykonywania zlecenia, udostępnionych mu przez Udzielającego Zamówienie
5. Przyjmujący Zamówienie w czasie wykonywania zadań wynikających z niniejszej umowy zobowiązuje się do przestrzegania:
- a) Regulaminu Organizacyjnego, który określa organizację i porządek procesu udzielania świadczeń medycznych,
 - b) innych przepisów wewnętrznych Udzielającego Zamówienie, które na żądanie Przyjmującego Zamówienie zostaną udostępnione.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przedkładania z tygodniowym wyprzedzeniem przed rozpoczęciem danego miesiąca Udzielającemu Zamówienie propozycji terminu realizacji przedmiotu umowy.
7. Udzielający Zamówienia ma prawo dokonania zmian w harmonogramie zgodnie z potrzebami zabezpieczenia działalności Szpitala, co nie wymaga zmiany umowy.
8. Udzielający Zamówienia zastrzega możliwość czasowego zawieszenia realizacji umowy w przypadku wyczerpania kontraktu z NFZ lub w przypadku zaistnienia innych okoliczności powodujących, iż realizacja umowy wiązałaby się z poniesieniem przez niego nieuzasadnionych lub nieznajdujących pokrycia w przychodach kosztów.
9. W razie niemożności dokonania określonej czynności Przyjmujący Zamówienie jest obowiązany natychmiast o tym powiadomić Udzielającego Zamówienie.
10. Przyjmujący Zamówienie nie jest podporządkowany Udzielającemu Zamówienie, Udzielającemu Zamówienie służy jednak prawo kontroli sposobu wykonania przedmiotu umowy. Jeżeli Przyjmujący Zamówienie wykonuje Przedmiot Umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Udzielający Zamówienie może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin.
11. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że ponosi ryzyko gospodarcze związane z wykonaniem przedmiotowej umowy, w tym pełną odpowiedzialność prawną oraz finansową z nią związaną. Strony oświadczają, iż ich zamiarem nie jest zawarcie umowy o pracę, a poprzez wykonywanie przedmiotu umowy Przyjmujący Zamówienie nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych.

12. Przyjmujący Zamówienie może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy osobom trzecim. W takiej sytuacji odpowiada on za działania lub zaniechania takiej osoby jak za własne działania lub zaniechania.
13. Powierzenie przez Przyjmującego Zamówienie wykonania całości lub części przedmiotu umowy osobie trzeciej wymaga uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do udzielenia takiej zgody, chyba że istnieją według jego opinii uzasadnione wątpliwości czy powierzenie wykonania Przedmiotu Umowy osobie trzeciej gwarantuje jego właściwe i terminowe wykonanie. Uzyskanie zgody Udzielającego Zamówienia nie zwalnia Przyjmującego Zamówienie od odpowiedzialności określonej w § 1 ust. 9 niniejszej umowy.
14. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia Udzielającemu Zamówienia, przed rozpoczęciem realizacji umowy, aktualnych zaświadczeń lekarskich wskazujących na brak przeciwwskazań do wykonywania czynności będących przedmiotem umowy. Badania lekarskie Przyjmujący Zamówienie wykona na własny koszt.
15. Strony deklarują, iż miesięcznie wymiar czynności objętych umową nie przekroczy godzin. Jeżeli wykonanie powierzonych Przyjmującemu Zamówienie zadań w tym czasie nie jest możliwe. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany poinformować o tym fakcie Udzielającego Zamówienia i może kontynuować dalsze czynności tylko po uzyskaniu jego pisemnej zgody.
16. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:
 - a) przestrzegania wewnętrznych uregulowań w zakresie wdrożonego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji,
 - b) przestrzegania przepisów w zakresie ochrony danych osobowych,
 - c) dbania o bezpieczeństwo powierzonych Przyjmującemu Zamówienie do przetwarzania, archiwizowania lub przechowywania informacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi Udzielającego Zamówienia
17. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje do wiadomości, że wykorzystanie dokumentacji lub innych danych pozyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy do celów innych niż bezpośrednio służące realizacji niniejszej umowy, stanowi rażące naruszenie przez Przyjmującego Zamówienie obowiązków umownych i uprawnia do niezwłocznego rozwiązania umowy z winy Przyjmującego Zamówienie.
18. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i niedobory w mieniu Udzielającego Zamówienia, udostępnionym mu celem realizacji niniejszej umowy, w pełnej wysokości.
19. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Szpitala o wszystkich zdarzeniach, które mogą wpłynąć na realizację przez niego przedmiotu Umowy.
20. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do poddawania kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego Zamówienia, w tym kontroli przeprowadzonej przez upoważnione przez niego osoby, a także kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie wykonania Umowy.
21. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do ponoszenia kosztów leczenia w wyniku postępowania po ekspozycji zawodowej i kosztów leczenia w razie zarażenia się chorobą zakaźną w czasie wykonywania obowiązków zawodowych wynikających z niniejszej umowy, z zastrzeżeniem postanowień art. 41 ust. 5 ustawy z dnia 5 grudnia 2008r

o zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi. Procedurę postępowania w przypadku narażenia na kontakt z materiałem biologicznie potencjalnie niebezpiecznym reguluje Instrukcja „*Postępowanie po ekspozycji zawodowej na krew i inny potencjalnie niebezpieczny materiał mogący przenosić zakażenia HBV, HCV, HIV*”, znajdująca się w każdej komórce organizacyjnej, w której udzielane są świadczenia zdrowotne.

22. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedkładania do Działu Kadr i Płac aktualnych polis ubezpieczenia, jak również do poddania się procesowi adaptacji zgodnie z aktualnie obowiązującą w siedzibie Udzielającego Zamówienie procedurą.

§ 2.

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponosi Przyjmujący Zamówienie.
2. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest przez cały czas obowiązywania niniejszej Umowy do posiadania ważnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oraz niezwłocznego po zawarciu, w terminie nie dłuższym niż 3 dni, przedkładania jej kopii Udzielającemu Zamówienia.
3. Przyjmujący oświadcza, iż w okresie obowiązywania umowy będzie posiadał aktualne badania lekarskie wynikające z obowiązujących przepisów oraz aktualne szczepienia WZW oraz przeszkolenia wymagane odrębnymi przepisami.

§ 3.

1. Umowa została zawarta na czas określony od dniado dnia
2. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 30 - dniowego okresu wypowiedzenia.
3. Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy:
 - a) Przyjmujący Zamówienie będzie działał na szkodę Udzielającego Zamówienia, co podlega każdorazowo ocenie Udzielającego Zamówienia,
 - b) Przyjmujący Zamówienie nie będzie wykonywał obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub będzie je wykonywał w sposób nienależyty, pomimo pisemnego wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu nie krótszego niż 3 dni.
4. W przypadku rozwiązania lub ustania niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przekazania w terminie najpóźniej 7 dni od rozwiązania lub ustania umowy całości dokumentacji, wraz z jej odpisami i kopiami oraz prowadzonej przez niego sprawozdawczości w formie papierowej i elektronicznej.

§ 4

1. Udzielający Zamówienia za prawidłowe wykonywanie przedmiotu umowy zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Przyjmującego Zamówienie wynagrodzenia brutto (słownie:brutto 00/100) za jeden preparat.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w okresach rozliczeniowych miesięcznych w ciągu 30 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Przyjmującego Zamówienie do siedziby Udzielającego Zamówienia.

3. Podstawą do zapłaty faktury będzie potwierdzenie wykonania zlecenia przez Przyjmującego Zamówienie przez osobę wyznaczoną przez Udzielającego Zamówienia.
4. W przypadku wykonania zlecenia w sposób nienależyty lub niestaranny Udzielający Zamówienia ma prawo do odpowiedniego, proporcjonalnego pomniejszenia wynagrodzenia.
5. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do zapłaty należności objętych rachunkami/fakturami i dokona zapłaty wynagrodzenia należnego przelewem na rachunek bankowy nr
6. Za dzień zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
7. Przyjmujący Zamówienie samodzielnie dokonuje wpłat i rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych (ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i inne tytuły wypłat) i z Urzędem Skarbowym (jeżeli dotyczy).
Za każde nienależyte lub nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy Udzielający Zamówienie może nałożyć na Przyjmującego Zamówienie karę umowną w wysokości 1/15 miesięcznego wynagrodzenia brutto Przyjmującego Zamówienie wskazanego w § 3 ust. 1 za każdy przypadek naruszenia. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych według zasad ogólnych.
8. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje do wiadomości, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący. Czynność prawna dokonana bez zgody, o której mowa powyżej, jest nieważna

§ 5.

Przyjmujący Zamówienie gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Przyjmującego Zamówienie związane bezpośrednio lub pośrednio z Umową, a w tym wierzytelności Przyjmującego Zamówienie z tytułu wykonania Umowy i związane z nimi należności uboczne, nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Udzielającego Zamówienia wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Przyjmujący Zamówienie gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Przyjmującego Zamówienie na inny podmiot.

§ 6.

Do wszelkich bieżących ustaleń, dotyczących wykonywania niniejszej umowy, Udzielającego Zamówienie reprezentuje Dyrektor Szpitala lub inna wyznaczona przez niego osoba/osoby.

§ 7.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w których posiadanie wszedł w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a których ujawnienie mogłoby narazić Udzielającego Zamówienia lub osoby trzecie na

szkody.

W momencie rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zwrócić wszelkie posiadane przez siebie dokumenty i materiały, związane z działalnością Udzielającego Zamówienia.

2. Naruszenie przez Przyjmującego Zamówienie obowiązku zachowania poufności uprawnia Udzielającego Zamówienia do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 100 zł. Udzielający Zamówienia jest ponadto uprawniony do domagania się odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do:
 - a) budowania kultury jakości i bezpieczeństwa pacjenta m.in. w obszarze zgłaszania zdarzeń niepożądanych;
 - b) stosowania się do przyjętych w podmiocie leczniczym zasad, metod, procedur, mających na celu minimalizację zdarzeń niepożądanych;
 - c) pozostawaniu w stałym kontakcie z zespołami medycznymi w celu wdrożenia zaleceń dotyczących poprawy jakości i bezpieczeństwa opieki zdrowotnej.

§ 8.

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory mogące wynikać na tle realizacji Umowy Strony będą starały się rozwiązać w drodze ugody. W przypadku braku możliwości rozwiązania spornej kwestii we wskazany wyżej sposób spór rozstrzygnie sąd właściwy dla siedziby Udzielającego Zamówienia.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w tym Kodeksu cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Udzielający Zamówienia udzieli Przyjmującemu Zamówienie odpowiedniego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującą u Udzielającego Zamówienia procedurą dot. ochrony danych osobowych.

§ 9.

1. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:

Udzielający Zamówienia:

Zagłębiowskie Centrum Onkologii
Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza
ul. Szpitalna 13, 41-300 Dąbrowa Górnicza

Przyjmujący Zamówienie:

.....
.....

.....
Udzielający Zamówienie

.....
Przyjmujący Zamówienie